

# Formation **Excel Avancée**

## Analyse & Tableaux de Bord

Formation progressive combinant cas pratiques, formules avancées, outils d'analyse, tableaux croisés et conception de tableaux de bord.

## Programme de la formation



### Module 1 – Préparation et Nettoyage des Données

- Utilisation avancée des filtres, tris personnalisés, suppression des doublons
- Fractionnement / concaténation des cellules (GAUCHE, DROITE, STXT, CONCAT, TEXTJOIN)
- Nettoyage automatique : SUPPRESSESPACE, SUBSTITUE, EXACT, validation des données

### Module 2 – Fonctions Avancées de Calcul

- Fonctions conditionnelles complexes : SI imbriqués, SOMME.SI.EN, NB.SI.EN
- Recherche et rapprochement de données : RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX + EQUIV
- Fonctions date/temps, texte et logiques : AUJOURDHUI(), MOIS(), SI-ET-OU

### Module 3 – Analyse de Données

- Tableaux structurés et référencements dynamiques
- Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) : regroupement, champs calculés, filtres avancés
- Segments, chronologies & regroupements pour l'analyse interactive

### Module 4 – Visualisation Avancée

- Création de graphiques dynamiques connectés aux TCD
- Mise en forme conditionnelle avancée (icônes, barres de données, règles personnalisées)
- Conception de graphiques professionnels (waterfall, radial, KPI mini-charts)

### Module 5 – Automatisation & Reporting Professionne

- Création de modèles de reporting réutilisables
- Introduction aux macros simples (enregistrement, modification, sécurisation)
- Structuration d'un tableau de bord interprétable et présentable